

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C LINKER-HOEKSTRA

BIG-registraties: 69914459625

Overige kwalificaties: PhD psychologie

Basisopleiding: GZ-Psycholoog, RINO

AGB-code persoonlijk: 94012596

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: ezra christelijke ggz

E-mailadres: info@praktijkezra.nl

KvK nummer: 56134002

Website: www.praktijkezra.nl

AGB-code praktijk: 94062670

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Binnen setting 1 wordt de indicerende en coördinerende rol vervuld door een regiebehandelaar met een BIG-registratie, bij ons de GZ-psycholoog. Deze professional is verantwoordelijk voor:

Het stellen van de diagnose en het indiceren van passende zorg;

Het opstellen en bewaken van het behandelplan;

Het coördineren van de zorg en het zorgproces;

Het evalueren van de voortgang en het bijstellen van de behandeling indien nodig;

Het waarborgen van continuïteit en kwaliteit van zorg, in overleg met het behandelteam.

De regiebehandelaar is gedurende het gehele behandeltraject betrokken en houdt toezicht op de uitvoering van de behandeling, ook wanneer deze (deels) wordt uitgevoerd door andere behandelaren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Ezra is een praktijk voor geestelijke gezondheidszorg, samen met de cliënt, wordt het probleem concreet en praktisch aangepakt. Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht. Angst en dwang, Trauma, Stemmingsklachten, Problemen rond zingeving en identiteit, somatoforme klachten, persoonlijkheidsproblematiek en chronische psychiatrie (steunende en structurerende gesprekken bij bijvoorbeeld schizofrenie).

Cliënten: kinderen jeugdigen en volwassenen, individueel en als systeem kunnen bij Praktijk Ezra terecht. Wij betrekken indien nodig de familie en omgeving in de behandeling. Daarnaast maken wij gebruik van eHealth (therapieland) om behandelingen te ondersteunen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Chantal Hoekstra-Linker
BIG-registratienummer: 69914459625

Medebehandelaar 1

Naam: Kirsten Uitdewilligen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Burn-out, identiteits- en geloofskwestie

Medebehandelaar 2

Naam: Jessica Sarmiento Rodriguez
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Cognitieve gedragstherapie

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik ben aangesloten bij de intervisiegroep Eliagg. (bestaande uit meerdere disciplines psychiaters, psychologen en psychotherapeuten).

M.A. de Boer-Sonneschein, GZ-psycholoog 99915449625 (ELIAGG)

J.E. Sarmiento Rodríguez, GZ-psycholoog 29917648925 (ELIAGG)
T.A. van Neerbos, Psychiater 59048189301 (ELIAGG)
Rens Filius Psychotherapeut 59050095216 (ELIAGG)
Chantal Bastiek (GZ-Psycholoog) (69925786525 Praktijk Oase)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van mijn professionele netwerk gebruik voor overleg over diagnostiek, indicatie, medicatie, intervisie over de voortgang van de behandeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

- 1) Bij een crisis overdag kan men bij mij of een van de collega's van Praktijk Ezra terecht. (als daarover in het behandelplan afspraken zijn gemaakt)
- 2) Patiënten kunnen in de avond/nacht/weekend terecht bij de huisarts of huisartsenpost die zo nodig kan doorverwijzen naar de crisisdienst.
- 3) Bij de spoedeisende eerste hulp, De GGZ-crisis dienst kan worden ingeschakeld door mij of door de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in mijn aanname beleid van cliënten er geen sprake mag/kan zijn van cliënten die crisis gevoelig zijn aangezien ik alleen binnen de GBGGZ behandel.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben actief lid van Eliagg, een netwerk van van zelfstandig gevestigde christelijke GGZ professionals, wij hebben samen intervisie groepen en opleidingsdagen.

Ik ben onder andere lid van een GZ-intervisie groep met de volgende professionals:

M.A. de Boer-Sonneschein BIG 99915449625
Dina Mazzolari BIG 09910843825
J.E. Sarmiento Rodríguez, BIG 29917648925
Anne Leusink BIG 19928416325
Christel Voornveld BIG 49921172025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie groep, intercollegiaal overleg, studie dagen, kennis uitwisseling zowel inhoudelijk maar ook met betrekking tot recente ontwikkelingen in de GGZ. We houden elkaar op de hoogte en leren elkaar bij mbt nieuwe wet en regelgeving binnen de GGZ. Ik ben recentelijk lid geworden van TFP Nederland en volg daarbij ook groepssupervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktikezra.nl/vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktikezra.nl/vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

en

Klachtenportaal zorg; telefoonnummer 0228-322205, info@klachtenportaalzorg.nl, westeinde 14a, 1601 BJ Enkhuizen.

Link naar website:

<https://praktijkezra.nl/informatie/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid door vakantie en ziekte terecht bij mijn collega's met wie ik samen een intervisiegroep vorm. Een overzicht van geplande afwezigheid (vakanties of congressen) geef ik cliënten op papier mee, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in een praktijk testament wat er moet gebeuren in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkezra.nl/volwassenen/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure in mijn praktijk is als volgt geregeld.

1) Aanmelden kan telefonisch, via Zorgdomein of via de website waar een beveiligde link aanwezig is voor aanmelding.

2) Er wordt binnen enkele dagen contact opgenomen met cliënt (per e-mail) om een eerste afspraak te maken voor intake.

- 3) Vervolgens ontvangt cliënt een bevestigingsmail waarin de datum, adres en tijdstip van de eerste afspraak vermeldt staan. Daarnaast wordt een intakeformulier en vragenlijst meegestuurd die cliënt thuis zelf kan invullen en mee kan nemen (of terug kan sturen) voor het intake gesprek.
- 4) Na het intake gesprek wordt een behandelplan opgesteld wat op de eerst volgende afspraak met cliënt besproken wordt en bij akkoord ondertekent. Een kopie gaat met cliënt mee naar huis.
- 5) De huisarts/verwijzer wordt indien cliënt geen bezwaar heeft op de hoogte gesteld van de start van de behandeling.

De communicatie rondom heel het intakeproces verloopt via het Praktijk Secretariaat.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Regelmatig evalueren (na 3 en 8 gesprekken) we de voortgang van de behandeling en refereren we in de gesprekken naar de beoogde behandeldoelen. Indien nodig stellen we de behandeldoelen bij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling is een terugkomend onderwerp in de gesprekken. In eerste instantie is het bespreken van het behandelplan een moment van stilstaan of de klacht en de beoogde aanpak en de doelen goed aansluiten. Daarnaast zijn een aantal vastgestelde momenten van evalueren na het 3e en 8e gesprek. Zowel aan het begin als aan het eind van de behandeling wordt de uitslag van de ROM gegevens besproken. Aan het eind van de behandeling kan ook goed gekeken worden naar de verschilmeting. Dit wordt samen met de cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij het bespreken van het behandelplan en de HONOS (incl. ROM)

Na 3 gesprekken

Na 8 gesprekken

Bij afsluiting (incl.ROM)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten met de Consumer Quality Index (GGZ en verslavingszorg - kortdurend ambulante).

In de wachtkamer hebben wij tevredenheidformulieren liggen die de client zelf kan invullen en anoniem kan inleveren.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. Hoekstra-Linker

Plaats: Zaandam

Datum: 11-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja